

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstvo obce Domanín se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2, § 85 a § 102 odst. 2 písmeno c, d, f, j, l zákona č. 128/2000 Sb.
- 2) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené starostovi podle § 102, 103, 104, 105, 107 a 108 zákona č. 128/2000 Sb. a mimo úkoly obecního úřadu podle § 109 odst. 3 téhož zákona.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází pravidelně dle předem stanovených termínů.
- 2) Požádají-li starostu o svolání zasedání zastupitelstva obce min. 3 členové zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je povinen do 21 dnů od doručení žádosti toto zasedání svolat.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, pokud tak neučiní, svolá ho místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Pro zasedání platí, že nejpozději 7 dní před jeho konáním starosta doručí členům zastupitelstva obce program zasedání elektronickou poštou včetně dostupných podkladů.
- 4) Zasedání je možno odvolat, nejpozději 2 dni předem.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Za přípravu zasedání včetně zpracování podkladů odpovídá starosta.

- 2) Předkládané materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout určitá opatření.
- 3) O místě, době a navrženém programu zasedání jsou občané informováni nejpozději 7 dní před zasedáním a to na úřední desce a internetových stránkách obce.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Členové jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se starostovi omluvit s uvedením důvodu. Též pozdní příchody a předčasné odchody omlouvá starosta.
- 2) Účast členů zastupitelstva obce na zasedání se uvede v Zápise o průběhu zasedání zastupitelstva obce.

§ 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta
- 2) Na zasedáních zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích jednotlivých zastupitelů, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu při zahájení a o návrhu programu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina obecního zastupitelstva, ukončí starosta zasedání.
- 3) V zahajovací části starosta prohlásí, že jednání bylo řádné svoláno a vyhlášeno, konstatuje nadpoloviční většinu členů, a dá schválit program jednání.
- 4) Diskuse probíhá ke každému bodu zvlášť.
- 5) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky. V průběhu jednání, bez ohledu na pořadí, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

- 6) Pokud se do diskuse k projednávanému bodu hlásí přítomní občané obce, fyzické osoby, vlastníci nemovitosti na území obce nebo čestný občan obce, starší 18-ti let, udělí jim starosta slovo. Bere přitom ohled na plynulost a věcnost jednání. Za narušení plynulosti zasedání bude považován diskusní příspěvek 1 diskutujícího, delší 3 minut nebo překročení celkového časového limitu 20 minut pro diskusní příspěvky občanů a vlastníků nemovitostí k jednomu bodu.
- 7) Požádá-li o slovo člen vlády, nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, hejtman Jihočeského kraje nebo jím pověřený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, udělí mu předsedající slovo. Za narušení plynulosti zasedání bude v těchto případech považován časový limit 20 minut.
- 8) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení vychází z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry a opatření musí být formulovány stručně a adresně.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly samostatné působnosti obce starostovi nebo jiným členům zastupitelstva a výborů.

§9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení hlasovat o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí předsedající
- 3) Byly-li navrženy pozměňující návrhy, hlasuje se nejprve o těchto změnách.
- 4) Jestliže předložený návrh nezískal potřebnou většinu, může se obecní zastupitelstvo na návrh usnést na dohodovacím řízení.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně, tajný způsob hlasování se provede v případě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.
- 7) Zápis o průběhu jednání zastupitelstva obce podepisuje starosta a 2 ověřovatelé. Usnesení podepisuje starosta nebo místostarosta obce.

8) Zveřejnění usnesení obecního zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce a elektronické úřední desce.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a předsedy výborů.
- 2) Dotazovaný odpovídá bezodkladně. Připomínky, které si vyžadují přešetření, zodpoví nejdéle do 30 dnů.
- 3) Zprávu o přešetření připomínek a dotazů předkládá starosta nebo předseda výboru na nejbližším jednání zastupitelstva obce.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. Rovněž ukončí zasedání, klesl-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce bude též ukončeno v případě, že od jeho zahájení uplynuly 3 hodiny a současně o ukončení projeví zájem alespoň 3 členové zastupitelstva obce.

§ 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 2) Schválený zápis je veřejnou listinou osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - číslo
 - den jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - jmenný seznam přítomných členů zastupitelstva obce
 - schválený pořad jednání
 - průběh a výsledek hlasování
 - podané návrhy, dotazy, námítky
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti, které se mají na základě rozhodnutí zastupitelstva obce stát součástí zápisu

- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dní po skončení zasedání.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání.
- 6) Ze zasedání zastupitelstva obce je možné pořídít zvukový záznam, který se na obecním úřadě uchová nejméně po dobu 6 měsíců.

§ 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta obce zajišťuje organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Výbory opatření sledují a kontrolují výsledky plnění.
- 3) Kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce je prováděna průběžně.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2011.

Zastupitelstvem obce schváleno dne 14. 12. 2010.

Pavel Michal
starosta



Zdeněk Neumann
místostarosta

